



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งาน/ฝ่าย/คณะ.....มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติยืมเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ.....จำนวน.....บาท.....

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตลำปาง (ผ่านงานการเงินและบัญชี)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... มีความประสงค์ขออนุมัติ ยืมเงินจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง จำนวนเงิน..... บาท (.....) เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ.....ณ..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน ในการยืมเงินครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งใบสำคัญ/เงินเหลือจ่าย ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่กลับจากเดินทางไปราชการ โดยได้แนบเอกสารประกอบการยืมเงินราชการ ดังนี้

(1) บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ (งานธุรการ) รับผิดชอบ.....ลงวันที่.....

(2) สัญญายืมเงิน (แบบ 8500) จำนวน 2 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. อนุมัติเงินยืมราชการ

2. ลงนามในสัญญายืมเงิน (แบบ 8500) ที่แนบ

จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร..... บาท

เบิกครั้งนี้..... บาท

คงเหลือ.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ยืมเงิน

(.....)

งานการเงินและบัญชี

- ได้ตรวจสอบหลักฐานที่แนบถูกต้องแล้ว () และผู้ยืมไม่ติดค้างเงินยืม () แต่ผู้ยืมค้างส่งเอกสารขอคืนเงินยืม
- เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินราชการ จำนวน.....บาท (.....) จาก () งบประมาณ () งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้)
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานการเงินและบัญชี

วันที่.....

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....งานธุรการ วันที่.....

ลงชื่อ.....ท.สำนักงาน วันที่.....

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ.....

วันที่.....

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตลำปาง

อนุมัติให้ยืมเงินราชการได้

อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

วันที่.....

สัญญายืมเงิน (ไปราชการ)

เลขที่...../.....

ยื่นต่อ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตลำปาง

วันครบกำหนด...../...../.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

งาน/ฝ่าย/คณะ.....มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....

.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน..... คน ๆ ละ.....บาท/วัน จำนวน.....วัน เป็นเงิน
2. ค่าเช่าที่พัก จำนวน..... คน จำนวน.....ห้อง/วัน จำนวน.....วัน เป็นเงิน
3. ค่าที่พักเหมาจ่าย จำนวน..... คน ๆ ละ.....บาท/วัน จำนวน.....วัน เป็นเงิน
4. ยานพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง
5. ค่าลงทะเบียน **แก้ไขได้**
6. อื่น ๆ (ระบุ).....

ตัวอักษร (.....) รวมเป็นเงิน (บาท)

บาท	สต.

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่กลับจากเดินทางไปราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อผู้ยืมเงิน..... วันที่.....

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตลำปาง

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานการเงินและบัญชี วันที่.....

คำอนุมัติ

() อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตลำปาง

วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

