



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ **งาน/ฝ่าย/คณะ** มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง

ที่ กก 0515/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยไม่ใช้งบประมาณ

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตลำปาง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... พร้อมด้วยผู้ร่วมไปปฏิบัติราชการ จำนวน.....คน มีความประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการและออกนอกเขตจังหวัด เพื่อ**เข้ารับการอบรม / สัมมนา / วิทยากร** เรื่อง..... สถานที่..... ตามหนังสือ **มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ** ที่ กก.0501.01/123 ลงวันที่ **18 สิงหาคม 2566** ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้าออกเดินทางจาก..... ถึง..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน โดย (ระบุการเดินทาง) ระหว่างไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหมาย ให้..... ตำแหน่ง.....ปฏิบัติราชการแทน และ**ไม่ขอใช้งบประมาณ** ในการเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ
(.....)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย/รองคณบดี	
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... ลงชื่อ..... วันที่.....	
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	คำสั่งรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตลำปาง
ลงชื่อ..... งานบุคคล วันที่..... ลงชื่อ..... หน.สำนักงาน วันที่..... ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ลงชื่อ..... วันที่.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติตามเสนอ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... ลงชื่อ..... วันที่.....

หมายเหตุ : ไม่ต้องผ่านงานการเงินและบัญชี

บันทึกมอบหมายงาน

(สำหรับผู้ร่วมไปปฏิบัติราชการ)

นาย/นาง/นางสาว.....

รายละเอียดงาน	วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	ห้อง	ผู้รับมอบหมาย
งานที่สอนภายในคณะ				
วิชา.....
วิชา.....
วิชา.....
งานที่สอนภายในคณะ.....				
วิชา.....
วิชา.....
วิชา.....
งานในหน้าที่				
.....
.....
งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย				
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้มอบหมาย
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้างาน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี
(.....)