



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน/ฝ่าย/คณะ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง

ที่ กก ๐๕๑๕/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ และขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการ

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตลำปาง

๑. ต้นเรื่อง / เรื่องเดิม (ที่มา เหตุผลของการจัดทำโครงการ)

๒. ข้อกฎหมาย (เรียงลำดับตาม ระเบียบ คำสั่ง)

๒.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๘

๒.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อการจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ ระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

(กรณีมีการจัดเหมาบริการ)

๒.๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๐ (กรณีมีการเบิกค่าล่วงเวลา)๒.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/การจัดงานและค่าใช้จ่ายการประชุมราชการ ลงวันที่ ๑๒
ตุลาคม ๒๕๖๖ (กรณีมีการเดินทางไปราชการ/ประชุม/อบรม/สัมมนา)๒.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง เรื่อง แนวทางการปฏิบัติใน
การดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ
ประชุมของส่วนงาน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง กรณี มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง
ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒.๗ อื่นๆ ระบุ..... (กรณีไม่มีระบุเพิ่มเติมให้ตัดออก)

๓. ข้อเท็จจริง

หน่วยงาน..... จัดทำโครงการ

เพื่อ.....โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ

ประจำปี พ.ศ. / งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..../อื่น ๆ เช่น ค่าบำรุง

สถานที่/ค่าบริการสรวายน้ำ/เงินสนับสนุนจาก... จำนวน

(ตัวอักษร)

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติโครงการและอนุมัติให้จัดกิจกรรมโครงการ.....ดังนี้

๔.๑ กิจกรรม วันที่

ตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

แผนงาน/โครงการ
เพื่อเบิกจ่ายจาก....

เงินในงบประมาณ

- 1. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- 2. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างศักยภาพการกีฬา

เลขที่โครงการ

ชื่อแผนงาน : ให้ระบุ

ชื่อโครงการ : ให้ระบุชื่อโครงการที่ต้องการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.....

ประเภทของโครงการ : โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการตามนโยบาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งาน...../ฝ่าย...../คณะ.....ที่เสนอ

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

3. ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนระดับ 2

1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นที่ 14 ศักยภาพการกีฬา

เป้าหมายแผนแม่บท : คนไทยมีสุขภาพดีขึ้น มีน้ำใจนักกีฬา และมีวินัย เคารพกฎกติกา
มากขึ้น ด้วยกีฬา

แผนแม่บทย่อยภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

แผนแม่บทย่อยที่ 1 การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต

และการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ

เป้าหมาย : คนไทยออกกำลังกาย เล่นกีฬาและนันทนาการอย่างสม่ำเสมอเพิ่มขึ้น

แผนแม่บทย่อยที่ 2 การส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ระดับอาชีพ

เป้าหมาย : นักกีฬาไทยประสบความสำเร็จในการแข่งขันระดับนานาชาติ

แผนแม่บทย่อยที่ 3 การพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการ

เป้าหมาย : บุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการมีคุณภาพและมาตรฐานเพิ่มขึ้น

2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนา
แห่งอนาคต

แผนระดับ 3

1. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7

ประเด็นการพัฒนาที่..... :

2. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง พ.ศ. 2566 – 2570

ประเด็นการพัฒนาที่..... :

เป้าประสงค์ :

แนวทางการพัฒนา :

3. แผนระดับ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผน.....

4. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มาตรฐานที่

ตัวบ่งชี้ที่

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 ผลผลิต(Output)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :(ระบุจำนวน/หน่วยนับให้ชัดเจน).....

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

5.2 ผลลัพธ์(Outcome)

.....
.....

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1.....

6.2.....

6.3.....

7. สถานที่

.....

8. ระยะเวลา

.....

9. กลุ่มเป้าหมาย

.....
.....
.....

10. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. จำนวนบาท (.....)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

10.1 ค่าตอบแทน	จำนวน	บาท	เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้
- ค่าสมนาคุณวิทยากร			เป็นเงิน
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			เป็นเงิน
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ			เป็นเงิน
10.2 ค่าใช้สอย	จำนวน	บาท	เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้
- ค่าอาหาร (กลางวัน/เย็น)/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			เป็นเงิน.....
- ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าที่พัก/ค่าพาหนะ			เป็นเงิน.....
- ค่าจ้างเหมาบริการ/จ้างทำของ/ ให้เช่า			เป็นเงิน.....
- เงินรางวัล/ของรางวัล/ค่าของขวัญ			เป็นเงิน
- ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน			เป็นเงิน.....
10.3 ค่าวัสดุ	จำนวน	บาท	เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้
- เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (ที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หมดไป)			เป็นเงิน
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
			บาท
			(ตัวอักษร) (.....)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

(ตัวอย่าง) การเขียนรายละเอียด

- ค่าสมนาคุณวิทยากร... (บุคลากรของรัฐ สังกัด/ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)
 - วิทยากรบุคลากรของรัฐ บรรยาย จำนวน.....ชม.ๆ ละ.....บาท
 - แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จำนวน กลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่มๆ ละ.....คน
 - จำนวน...คน ชม.ๆ ละ.....บาท
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน..... คน ๆ ละ บาทต่อมื้อ จำนวน.....มื้อ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน..... คน ๆ ละ บาทต่อมื้อ จำนวน.....มื้อ
- ค่าที่พักคณะผู้จัดอบรม/วิทยากร/ผู้เข้ารับการอบรม
- จำนวน.....คนๆ ละ.....คืนๆ ละ.....บาท
- ค่ายานพาหนะตามสิทธิ (รถโดยสาร/รถไฟ/เครื่องบิน) /ค่าเช่าเขยน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าน้ำมันรถราชการ
- ค่าจ้างถ่ายเอกสาร จำนวน ... (ชุด/ฉบับ/เล่ม)
- ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน : ที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือส่วนราชการหรือกรณีการเยี่ยมชมส่วนราชการ
ในนามส่วนราชการเป็นส่วนรวม เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 1,000.- บาทต่อแห่ง
- เงินรางวัล/ของรางวัล/ค่าของขวัญ : ที่มอบให้แก่ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน มูลค่ารางวัลต้องมีสัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น เหมาะสมและประหยัด โดยต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ โดยระบุเกณฑ์การตัดสินประกอบ

11. การประเมินผล

11.1.....

11.2.....

11.3.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

13. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

14. ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

15. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

16. ผู้ตรวจสอบงบประมาณ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายแผนและพัฒนา

17. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ประจำวิทยาเขต.....

แผนงาน/โครงการ
เพื่อเบิกจ่ายจาก....

เงินนอกงบประมาณ

1. แผนงานบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา
2. แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
3. แผนงาน 3-11 ตามคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้)...

เลขที่โครงการ

ชื่อแผนงาน : แผนงานบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ชื่อโครงการ : ให้ระบุชื่อโครงการที่ต้องการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.....

ประเภทของโครงการ : โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่ โครงการตามนโยบาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งาน...../ฝ่าย...../คณะ.....ที่เสนอ

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

3. ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนระดับ 2

3) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นที่ 14 ศักยภาพการกีฬา

เป้าหมายแผนแม่บท : คนไทยมีสุขภาพดีขึ้น มีน้ำใจนักกีฬา และมีวินัย เคารพกฎกติกา
มากขึ้น ด้วยกีฬา

แผนแม่บทย่อยภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

แผนแม่บทย่อยที่ 1 การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต

และการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ

เป้าหมาย : คนไทยออกกำลังกาย เล่นกีฬาและนันทนาการอย่างสม่ำเสมอเพิ่มขึ้น

แผนแม่บทย่อยที่ 2 การส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ระดับอาชีพ

เป้าหมาย : นักกีฬาไทยประสบความสำเร็จในการแข่งขันระดับนานาชาติ

แผนแม่บทย่อยที่ 3 การพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการ

เป้าหมาย : บุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการมีคุณภาพและมาตรฐานเพิ่มขึ้น

4) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนา
แห่งอนาคต

แผนระดับ 3

4. แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 7

ประเด็นการพัฒนาที่..... :

5. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง พ.ศ. 2566 – 2570

ประเด็นการพัฒนาที่..... :

เป้าประสงค์ :

แนวทางการพัฒนา :

6. แผนระดับ 3 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผน.....

4. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มาตรฐานที่

ตัวบ่งชี้ที่

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 ผลผลิต(Output)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :(ระบุจำนวน/หน่วยนับให้ชัดเจน).....

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

5.2 ผลลัพธ์(Outcome)

.....

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1.....

6.2.....

6.3.....

7. สถานที่

.....

8. ระยะเวลา

.....

9. กลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

.....

1. งบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....
2. อื่น ๆ เช่น เงินค่าบำรุงสถานที่/เงินค่าบริการระวายน้ำ/เงินสนับสนุนจาก....

-3-

10. งบประมาณ

งบประมาณ..... จำนวนบาท (.....)
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | | | |
|--|-------------|-----|----------------------|
| 10.1 ค่าตอบแทน | จำนวน | บาท | เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากร | | | เป็นเงิน |
| - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | เป็นเงิน |
| - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ | | | เป็นเงิน |
| 10.2 ค่าใช้สอย | จำนวน | บาท | เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ |
| - ค่าอาหาร (กลางวัน/เย็น)/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | | | เป็นเงิน..... |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าที่พัก/ค่าพาหนะ | | | เป็นเงิน..... |
| - ค่าจ้างเหมาบริการ/จ้างทำของ/ ให้เช่า | | | เป็นเงิน..... |
| - เงินรางวัล/ของรางวัล/ค่าของขวัญ | | | เป็นเงิน |
| - ค่าของสมนาคุณในการดูงาน | | | เป็นเงิน..... |
| 10.3 ค่าวัสดุ | จำนวน | บาท | เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ |
| - เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (ที่ใช้แล้วสิ้นเปลือง หมดไป) | | | เป็นเงิน |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

(ตัวอักษร) (.....)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

(ตัวอย่าง) การเขียนรายละเอียด

1. ค่าสมนาคุณวิทยากร... (บุคลากรของรัฐ สังกัด/ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)
 - วิทยากรบุคลากรของรัฐ บรรยาย จำนวน.....ชม.ๆ ละ.....บาท
 - แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จำนวน กลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่มๆ ละ.....คน
 - จำนวน...คน ชม.ๆ ละ.....บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน..... คน ๆ ละ บาทต่อมื้อ จำนวน.....มื้อ
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน..... คน ๆ ละ บาทต่อมื้อ จำนวน.....มื้อ
4. ค่าที่พักคณะผู้จัดอบรม/วิทยากร/ผู้เข้ารับการอบรม
 - จำนวน.....คนๆ ละ.....คืนๆ ละ.....บาท
5. ค่ายานพาหนะตามสิทธิ (รถโดยสาร/รถไฟ/เครื่องบิน) /ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าน้ำมันรถราชการ
6. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร จำนวน ... (ชุด/ฉบับ/เล่ม)
7. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน : ที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือส่วนราชการหรือกรณีการเยี่ยมชมส่วนราชการ
ในนามส่วนราชการเป็นส่วนรวม เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 1,000.- บาทต่อแห่ง
8. เงินรางวัล/ของรางวัล/ค่าของขวัญ : ที่มอบให้แก่ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน มูลค่ารางวัลต้องมีสัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น เหมาะสมและประหยัด โดยต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ

11. การประเมินผล

11.1.....

11.2.....

11.3.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

13. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

14. ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

15. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

16. ผู้ตรวจสอบงบประมาณ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายแผนและพัฒนา

17. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ประจำวิทยาเขต.....