



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับพนักงานการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการตรวจสอบควบคุมภายในของงานการเงินและบัญชี อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง

“กรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

“เงิน” หมายความว่า เงินสดหรือเช็คหรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น

“หัวหน้า” หมายความว่า หัวหน้างานการเงินและบัญชี

“พนักงาน” หมายความว่า เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นักวิชาการการเงินและบัญชี และจ้างเอกชนดำเนินงานการเงินและบัญชี ผู้ซึ่งมีรายชื่อตามคำสั่งมอบหมายภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของงานการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ กำหนดการปิดบัญชี ในเวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกาของทุกวันทำการ

ข้อ ๓ ประเภทเอกสาร RB ในระบบรับและนำส่งรายได้ ให้บันทึกการรับรู้เท่ากับตัวเงินที่ตรวจนับ

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการรับเงิน ภายหลังจากกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้ว ให้ลงวันที่ในใบเสร็จรับเงินนั้นเป็นวันทำการถัดไป

ข้อ ๕ ให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานด้านรับเงินจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้กรรมการลงนามและตรวจนับเงินเป็นประจำทุกวันทำการ อย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๖ หากปฏิบัติงานตามข้อ ๔ ไม่ทันภายในวันทำการนั้น ให้หัวหน้าบันทึกกระดาษทำการเงินสดพร้อมตรวจนับเงิน และจัดเก็บไว้ในตู้นิรภัย

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวันในระบบเป็นประจำทุกวัน และให้มีบัญชีเงินสดในมือคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบบัญชีในเดือนนั้น และมียอดยกไปรอบบัญชีในเดือนถัดไปเท่ากับศูนย์บาท

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าเป็นผู้กำกับติดตามและให้คำแนะนำพนักงานให้ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไพฑูรย์ ประเสริฐทรัพย์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตลำปาง