

สัญญาเงินยืมเลขที่ วันที่ (ส่วนที่ 1)
ชื่อผู้ยืม จำนวนเงิน บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตลำปาง

ตามคำสั่ง/บันทึกที่.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....

โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าพาหนะ.....รวม.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น.....รวม.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน.....ฉบับ

รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

- คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
- คณะศิลปศาสตร์
- คณะศึกษาศาสตร์
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	1. ค่า.....จาก..... อำเภอ.....จังหวัด..... ถึง..... อำเภอ.....จังหวัด..... เที่ยวละ.....บาท ไป-กลับ.....เที่ยว เป็นเงิน		
	2. ค่า.....จาก..... อำเภอ.....จังหวัด..... ถึง..... อำเภอ.....จังหวัด..... เที่ยวละ.....บาท ไป-กลับ.....เที่ยว เป็นเงิน		
	3. ค่า.....จาก..... อำเภอ.....จังหวัด..... ถึง..... อำเภอ.....จังหวัด..... เที่ยวละ.....บาท ไป-กลับ.....เที่ยว เป็นเงิน		
	4. ค่า.....จาก..... อำเภอ.....จังหวัด..... ถึง..... อำเภอ.....จังหวัด..... เที่ยวละ.....บาท ไป-กลับ.....เที่ยว เป็นเงิน		
	รวมเงิน		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับได้

และข้าพเจ้าได้ไปราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
.....	1.ค่าชดเชยน้ำมันรถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน		
	จาก.....		
	อำเภอ..... จังหวัด.....		
	ถึง.....		
	อำเภอ..... จังหวัด.....		
	ระยะทาง..... กิโลเมตร		
	รวมระยะทาง ไป-กลับ กิโลเมตร	เป็นเงิน
.....	2.ค่าชดเชยน้ำมันรถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน		
	จาก.....		
	อำเภอ..... จังหวัด.....		
	ถึง.....		
	อำเภอ..... จังหวัด.....		
	ระยะทาง..... กิโลเมตร		
	รวมระยะทาง ไป-กลับ กิโลเมตร	เป็นเงิน
.....	3.ค่าชดเชยน้ำมันรถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน		
	จาก.....		
	อำเภอ..... จังหวัด.....		
	ถึง.....		
	อำเภอ..... จังหวัด.....		
	ระยะทาง..... กิโลเมตร		
	รวมระยะทาง ไป-กลับ กิโลเมตร	เป็นเงิน
	รวมเงิน		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับได้
และข้าพเจ้าได้ไปราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 2

ชื่อส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง

แบบ 8708

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
รวมเงิน										
								ตามสัญญาเงินยืมเลขที่ วันที่		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

คำชี้แจง

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืมให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม
3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

