



คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง

ที่ ๓๕๕/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของงานการเงินและบัญชี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานของงานการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จึงขอมอบภาระงานของงานการเงินและบัญชี ดังนี้

๑. นางสิริพร จัยกระษยาง ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน มีภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานการเงินและบัญชี เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ในระบบ KTB Corporate Online ตำแหน่ง Company User Authorizer

๑.๒ การบันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน ขจ.๐๕ เพื่อบันทึกรายการจ่ายชำระเงินผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๓ การบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณในระบบบัญชีแยกประเภท ผ่านระบบ New GFMS Thai

๑.๔ จัดทำรายงานประจำเดือน ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๙ และมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประกอบด้วย รายงานแสดงยอดงบประมาณหน่วยรับงบประมาณ รายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน การจัดเก็บ นำส่งรายได้แผ่นดิน/เงินฝากคลัง ยอดเงินสดคงเหลือประจำวัน การเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร และรายงานลูกหนี้เงินยืมราชการ

๑.๕ ตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่ายในบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ และใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑.๖ ตรวจสอบรายการเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารขอเบิกเงินของส่วนราชการ

๑.๗ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๘ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของบุคลากรภายในวิทยาเขต และประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี แลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๑.๙ การสำรวจเอกสารทางการเงินที่จะทำลาย พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจเอกสารและสิ่งของตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และจัดเก็บเอกสารทางการเงินที่มีอายุ ๑ -๑๐ ปี เพื่อรอการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางอรุณี วงศ์พุ่ม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ มีภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

- ๒.๑ การบันทึกรายการเบิกจ่าย **เงินในงบประมาณ** ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อจ่ายตรงผู้ขาย (ขบ ๐๑) จ่ายผ่านส่วนราชการ (ขบ ๐๒)
- ๒.๒ การบันทึกรายการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร
- ๒.๓ การบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อปรับปรุงบัญชีล้างลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และเบิกเงินส่งคืนเงินในงบประมาณ
- ๒.๔ จัดทำข้อมูลรายการหักหนี้บุคคลที่ ๓ ของข้าราชการประจำและข้าราชการบำนาญ เพื่อส่งนำงานการเงินและบัญชี (ส่วนกลาง)
- ๒.๕ จัดทำทะเบียนคุมและติดตามลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณที่เกินกำหนด
- ๒.๖ บันทึกทะเบียนคุมบัตรเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๗ จัดทำงบประมาณการผลิต และรายงานการประเมินบัญชีภาครัฐ (ประจำปี)
- ๒.๘ จัดทำบัญชีคุมแยกประเภทค่าใช้จ่ายเงินในงบประมาณประจำเดือน
- ๒.๙ จัดทำคู่มือระเบียบทางการเงินต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๒.๑๐ ตรวจสอบการอนุมัติการโอนเงินให้กับเจ้าหนี้เงินในงบประมาณ ผ่านระบบ New GFMS Thai
- ๒.๑๑ ตรวจสอบและติดตามสถานะขอเบิก รายละเอียดสถานการณืเบิกจ่าย และรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน เงินคงเหลือประจำวันในระบบ GFMS ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตรงตามทะเบียนคุม
- ๒.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวพิสมัย มาเจริญ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี มีภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ในระบบ KTB Corporate Online ตำแหน่ง Company User Maker ด้านการจ่ายเงิน
- ๓.๒ การบันทึกรายการระบบเบิกจ่าย **เงินนอกงบประมาณ** ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อจ่ายตรงผู้ขาย (ขบ ๐๑) จ่ายผ่านส่วนราชการ (ขบ ๐๓)
- ๓.๓ การบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อปรับปรุงบัญชีล้างลูกหนี้เงินยืม**นอก**งบประมาณ และเงินเบิกเกินส่งคืนเงิน**นอก**งบประมาณ
- ๓.๔ จัดทำทะเบียนคุมและติดตามลูกหนี้เงินยืม**นอก**งบประมาณที่เกินกำหนด
- ๓.๕ จัดทำบัญชีคุมแยกประเภทค่าใช้จ่ายเงิน**นอก**งบประมาณประจำเดือน
- ๓.๖ จัดทำรายงานค่าสาธารณูปโภค เป็นรายไตรมาส ส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน-ส่วนกลาง
- ๓.๗ จัดทำทะเบียนคุมประเภทเอกสารในการบันทึกการปรับปรุง (ขบ.๐๑) ในระบบบัญชีแยกประเภท
- ๓.๘ โอนเงินยอดหนี้ประจำเดือน เพื่อชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ (บุคคลที่ ๓)
- ๓.๙ ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการประจำเดือน
- ๓.๑๐ ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบธนาคารกรุงไทย และพิมพ์ใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบการรับเงินประจำวัน
- ๓.๑๑ ตรวจสอบการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง (บัญชีเงินฝาก ๑๐๙๐๒/๑๐๙๐๓) กับบัญชีแยกประเภทเงินฝากคลัง/เงินรับฝากอื่น/เงินประกันอื่นในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่าย ให้สมดุลกันอยู่เสมอ
- ๓.๑๒ สรุปรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภงด.๓ ก) ประจำเดือน ส่งสำนักงานสรรพากรเขตพื้นที่
- ๓.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุยาณี ชำนาญจันทร์ พนักงานการเงินและบัญชี มีภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ในระบบ KTB Corporate Online ตำแหน่ง Company User Maker ด้านการรับเงิน

๔.๒ การเบิกจ่าย / การขยายเวลา / การเก็บรักษา เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

๔.๓ การบันทึกรายการในระบบรับและนำส่งรายได้ ผ่านระบบ New GFMS Thai รายการรับรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังและรายได้แผ่นดิน

๔.๔ การบันทึกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ (PP) ในระบบบัญชีแยกประเภท ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป

๔.๕ การบันทึกรายการผ่านระบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและระบบ E-Filing ของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๖ การรับเงิน ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าใช้บริการอาคารสถานที่จากบุคคลภายนอก เงินรายได้แผ่นดิน และนำเงินฝากธนาคาร

๔.๗ จัดทำทะเบียนคุมการรับเอกสาร ใบสำคัญรับ-จ่าย-เบิกเงิน และใบสำคัญทั่วไป

๔.๘ จัดทำทะเบียนคุมประเภทการรับเงินรายได้ส่วนราชการประจำเดือน

๔.๙ ตรวจสอบรายงานบัญชีผิดดุลของระบบบัญชีแยกประเภทในรายงานหน่วยงานภาครัฐให้เป็นปัจจุบัน

๔.๑๐ สรุปรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภงด.๑ ก, ภงด.๓ก และ ภงด.๕๓) ประจำเดือนและประจำปีส่งสำนักงานสรรพากรเขตพื้นที่

๔.๑๑ การให้บริการยื่นภาษีประจำปีผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแก่บุคลากรของหน่วยงาน

๔.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตลำปาง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปจนกว่ามหาวิทยาลัยจะคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพฑูรย์ ประเสริฐทรัพย์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตลำปาง